

REGULAMIN PARKINGU PRZY GALERII DWORCOWEJ W GŁOGOWIE PRZY UL. JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ 2

§1

1. Podstawą prawną obowiązywania „Regulaminu Parkingu „ REGULAMIN PARKINGU PRZY GALERII DWORCOWEJ W GŁOGOWIE PRZY UL. JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ 2”, zwanego dalej Regulaminem, stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2005r. NR. 108, poz. zm./.
2. Właścicielem parkingu jest firma Sorpol Sp. z o. o. z siedzibą w 67-200 Głogów, ul. Jedności Robotniczej 2, NIP: 787-15-61-099, REGON: 630926876, KRS: 0000058933
3. Zarządca Parkingu jest firma „Pitos” Piotr Pogorzelski z siedzibą w Serbach, 67-210 Głogów, ul. Główna 122, NIP: 693-182-74-89,

§2

1. PARKING PRZY GALERII DWORCOWEJ W GŁOGOWIE PRZY UL. JEDNOŚCI ROBOTNICZEJ 2 zwany dalej Parkingiem, oznaczony znakami poziomymi i pionowymi.
2. Parking stanowi własność „SORPOL” Sp. z o. o. i przeznaczony jest do parkowania pojazdów przez ich Użytkowników na oznaczonych miejscach parkingowych.
3. Regulamin określa zasady jego funkcjonowania, pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych.
4. Na obszarze parkingu znajdują się wydzielone, nienumerowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych oraz samochodów osób niepełnosprawnych, a także drogi wewnętrzne zapewniające dojazd do tych miejsc.
5. Parking jest płatny i niestrzeżony. Istniejące urządzenia parkingowe w postaci szlabanów czy barier mają wyłącznie na celu wydzielenie terenu parkingu i zapobieżenie próbom wyjechania bez ponoszenia opłat. Informacja o niestrzeżonym charakterze parkingu znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
6. Część terenu parkingu jest objęty monitoringiem. Klauzura informacyjna – odnośnie monitoring wizyjnego w Sorpol Sp. z o. o. (RODO) załącznik nr. 1 do Regulaminu.

§3

1. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna korzystająca z parkingu (właściciel pojazdu lub osoba kierująca pojazdem), zwana dalej Najemcą.
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje przez Najemcę zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Zawarta umowa nie stanowi umowy przechowania pojazdu i nie rodzi po stronie zarządcy Parkingu i właściciel parkingu Sorpol Sp. z o. o obowiązków wynikających z art. 835 – 844 kodeksu cywilnego.
3. Najemca również poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§4

1. Parkowanie pojazdu przez Najemcę jest możliwe jedynie:
 - a) okresowo – na podstawie zawartej umowy najmu miejsca parkingowego i wydanej Najemcy „Karty Parkingowej”, której wzór stanowi załącznik nr.2 do Regulaminu;
 - b) jednorazowo - na podstawie zawartej umowy najmu miejsca parkingowego i wydanemu Najemcy „Biletu Parkingowego”, który wzór stanowi załącznik nr.3 do Regulaminu;
2. Cennik parkingu i opłaty za wydanie „Karty Parkingowej” i „Biletu Parkingowego” stanowi załącznik nr.4 do Regulaminu.
3. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.

4. Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za parkowanie przy wyjeździe z parkingu poprzez wykupienie „Karty Parkingowej” lub opłacenie w automacie „Biletu Parkingowego”.

§5

Na terenie Parkingu:

a) Na Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 poz.1137 ze zm.), oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy Najemca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.

b) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,

c) obowiązuje ograniczenie do 15 km/h

d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdom przewożących materiały i substancję mogące stworzyć zagrożenia dla zdrowia i życia osób oraz mienia, za wyjątkiem pojazdów stanowiących własność Sorpol Sp. z o. o. bądź osobą, którym udzielono zgody na parkowanie,

e) pojazd na ustawieniu na wyznaczonym miejscu parkingowym powinien: mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte okna, drzwi i bagażnik. Najemca jest również zobowiązany po opuszczeniu pojazdu wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne i elektryczne),

f) w czasie postoju miejscu parkingowym zabronione jest pozostawienie w pojeździe bez opieki dzieci lub zwierząt,

g) Najemca we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

h) Wjazd na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga zgody pracownika obsługi parkingu.

i) W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym nie zasłaniając linii określających jego granice, w sposób umożliwiający innym użytkownikom swobodny wyjazd z parkingu.

§6

1. Zarządca i właściciel parkingu Sorpol Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek powstałe szkody powstałe w wyniku siły wyższej m.in.: żywiołów, kradzieży, rabunków, włamań, rozbojów, zniszczeń lub uszkodzeń pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawione lub stanowiące ich wyposażenie.

2. Wyłącza się odpowiedzialność zarządcy parkingu i właściciela Sorpol Sp. z o. o. z tytułu szkód komunikacyjnych, parkingowych, i innych dotyczących pojazdów oraz osób korzystających z Parkingu.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i zarządcy na terenie parkingu w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu szkód komunikacyjnych oraz zanieczyszczeń i uszkodzenia innych pojazdów lub powierzchni parkingowej (m.in. na skutek wycieków płynów eksploatacyjnych pojazdu). W razie powstania szkody Najemca zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzi.

4. Zarządca parkingu lub właściciel parkingu Sorpol Sp. z o. o. odpowiada za szkodę powstałą w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia wyłącznie w przypadku, jeżeli została ona spowodowana zawinionym działaniem lub zaniechaniem ich pracowników lub osób trzecich wykonujących na ich rzecz dostawy, usługi i roboty budowlane, a jej wysokość została udowodniona.

5. Właściciel parkingu Sorpol Sp. z o. o. nie odpowiada, zaś Zarządca parkingu odpowiada za szkodę powstałą w wyniku wadliwego działania urządzeń parkingowych wyłącznie w przypadku, gdy awaria lub inna nieprawidłowość w działaniu systemu parkingowego powstała w wyniku udowodnionych zaniedbań w serwisowaniu i konserwacji urządzeń parkingowych.

6 Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

7. Jeżeli Najemca poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego

odholowania pojazdu na koszt Najemcy. Dodatkowo Zarządca jest uprawniony do czasu zapłaty opłaty umownej naklejenie na szybie naklejki trudno usuwalnej.

§7

1. Na terenie Parkingu zabronionej jest:

- a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
- b) spożywania alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
- c) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności rzucanie odpadów),
- d) oddawania potrzeb fizjologicznych poza przewidzianymi i oznaczonymi do tego miejscami,
- e) naprawiania pojazdów,
- f) mycia i czyszczenia pojazdów,
- g) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- h) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- i) tankowania pojazdów,
- j) działanie niezgodnie z przepisami BHP I PPOŻ,
- k) spania w pojazdach,
- l) zachowania sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócania korzystania z Parkingu,
- m) parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- n) wymiany płynów eksploacyjnych pojazdu (np.: płynu do chłodnic, paliwa lub oleju)
- o) pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- p) prowadzenie pojazdu bez odpowiednich włączonych świateł w pojeździe,
- r) prowadzenie na terenie parkingu działalności zarobkowej, akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody zarządcy parkingu,
- s) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki).

2. Nie wolno parkować pojazdu na:

- a) drogach dojazdowych oraz drogach włączania się do ruchu,
- b) przejściach dla pieszych,
- c) miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, chyba, że kierowca pojazdu spełnia warunki do zajęcia takiego miejsca,
- d) stanowiskach wyznaczonych dla pojazdów kursujących na regularnych liniach przewozów pasażerskich,
- e) miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może spowodować zagrożenie dla ruchu pojazdów lub bezpieczeństwa osób i mienia.
- f) miejscach oznaczone znakiem „zarezerwowane” lub oznaczonych tabliczkami z numerem rejestracyjnym pojazdu, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych,
- g) miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”,
- h) w miejscach ogrodzonych słupkami, taśmami lub ogrodzeniem.

3. Niestosowanie się do powyższych zakazów i ich nagminne łamanie może skutkować nakładaniem przez zarządcę parkingu upomnień słownych i pisemnych, kar finansowych oraz jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosującej się do powyższych zakazów.

4. Zarządca parkingu może obciążyć Najemcę opłatą dodatkową za stwierdzony postój bez wniesionej opłaty.

5. W razie zagubienia biletu parkingowego Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości odpowiadającej, co najmniej stawce dziennej, według cennika, chyba, że Zarządca udowodni, że czas postoju był dłuższy i dodatkowo obsługa parkingu wydaje użytkownikowi duplikat biletu parkingowego pobierając jednorazową opłatę dodatkową w wysokości 95 zł.

a) Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni u Zarządcy Obiektu lub na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, podając nr. rejestracyjny pojazdu oraz nr wezwania.

b) Jeśli najemca uiści należność za najem miejsca parkingowe na miejscu, od razu po zasygnalizowaniu zgubienia biletu, wtedy wysokość dodatkowej opłaty za zgubienie biletu parkingowego wynosi 49 zł.

c) Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela pojazdu pozyskanych z Centralnej Ewidencji pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych Właściciela Pojazdu z CEPiK oraz kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

6. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu:

a) Kontrolerzy pobierają żadnych opłat dodatkowych opłat. Prowadzą oni jedynie sprzedaż dowodów wniesienia opłaty jednorazowej lub czasowej.

b) Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola wniesionych opłat i parkowania pojazdów, a w szczególności: sprawdzanie ważności opłaty parkingowej, wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego lub na szybie pojazdu, wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu parkującego bez dowodu wniesienia opłaty, kontrola stanu oznakowania parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie.

§8

1. W przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszego Regulaminu zarządca parkingu może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki w niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu. Zarządca jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Najemcy pojazd pozostawiony na Parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru przez najemcę lub wniesieniem dodatkowej opłaty.

3. Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo do odmiennego zagospodarowania całości bądź części terenu parkingu w związku z organizacją imprez wystawienniczo-targowych, imprez plenerowych – festynów, pikników, jarmarków, koncertów lub prowadzeniem inwestycji i remontów na zarządzanym terenie, w tym do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych i dróg dojazdowych oraz zmiany organizacji ruchu. Ograniczenie dostępności miejsc parkingowych z tego tytułu nie rodzi dla użytkownika parkingu prawa do odszkodowania.

4. Informacja o działaniach zarządcy, o których mowa w ust. 3, winna być umieszczona na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem poprzez ogłoszenia umieszczone w miejscach umożliwiających użytkownikom zapoznanie się z ich treścią. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

5. W uzasadnionych przypadkach zarządca zastrzega sobie prawo do przeniesienia w inne miejsce w obrębie parkingu pojazdu pozostawionego na terenie przeznaczonym do organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 3.

§9

1. Wyciąg z Regulaminu wywieszony jest na terenie parkingu a Regulamin dostępny jest na Parkingu Galerii Dworcowej, u Zarządcy obiektu i na tablicy informacyjne we wnętrzu Galerii Dworcowej.

2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Zarządcę parkingu **Dane Kontaktowe zarządcy:**

3. Ewentualne spory między Użytkownikiem a Zarządcą rozstrzygał będzie miejscowo właściwy sąd powszechny.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 21 listopada 2019r.